



| | | |
|---|--|--------------|
|  | ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА | 16-03.2:2023 |
| | НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ЛАБОРАТОРІЯ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ | Редакція 2 |


ПОЛОЖЕННЯ
про куратора академічної групи
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2023 рік

| | | |
|---|--|--------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | 16-03.2:2023 |
| | <p>НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ЛАБОРАТОРІЯ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ</p> | Редакція 2 |

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. РОЗРОБЛЕНО | Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника |
| ВНЕСЕНО | Навчально-виробничою лабораторією виховної та психолого-педагогічної роботи |
| 2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 27 вересня 2023 р. № 08 |
| 3. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 08 грудня 2023 р. № 1017 |
| 4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ | 16-03/02 Положення про куратора академічної групи роботи (редакція 1 від 27 квітня 2015 р.) |

| | | |
|---|--|--------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p> | 16-03.2:2023 |
| | <p>НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ЛАБОРАТОРІЯ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ</p> | Редакція 2 |

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ


1.1. Це положення регламентує діяльність куратора академічної групи Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. Куратор – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність зі студентською академічною групою інституту, факультету, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу у створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. Куратор у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про державну національну програму «Освіта» (Україна XXI ст.)», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради та ректорату університету, наказами і розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.4. Куратор здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань вищої школи, спрямованих на:

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань;
- виконання вимог Державного стандарту вищої освіти, підготовку студентів до подальшої фахової діяльності;
- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини та громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

| | | |
|---|--|--------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p> | 16-03.2:2023 |
| | <p>НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ЛАБОРАТОРІЯ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ</p> | Редакція 2 |

- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1. Основним завданням у діяльності куратора є планування та реалізація на рівні академічної студентської групи комплексного процесу виховання в таких напрямках:


- громадсько-правове виховання;
- морально-етичне виховання;
- національно-патріотичне виховання;
- інтелектуально-духовне виховання;
- трудове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- фізичне виховання та утвердження здорового способу життя.

2.2. Основні завдання куратора академічної групи полягають у:

- сприянні повноцінному розвитку особистості студентів, створенні умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку;
- забезпеченні індивідуального підходу до кожного студента навчально-виховного процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення;
- профілактиці та здійсненні виховних впливів щодо інтелектуального та психофізичного розвитку студентів

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРІВ

3.1. На посаду куратора академічної групи призначається викладач факультету, інституту зі стажем викладацької роботи в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника не менше одного навчального року. Враховується також профіль підготовки фахівців та специфіка діяльності факультету / інституту.

| | | |
|---|--|--------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p> | 16-03.2:2023 |
| | <p>НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ЛАБОРАТОРІЯ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ</p> | Редакція 2 |

3.2. Кандидатура куратора групи обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, відповідне подання на основі протоколу засідання кафедри подається деканові факультету, директору інституту не пізніше 30 червня поточного навчального року.

3.3. Призначення кураторів груп оформляється розпорядженнями деканів факультетів, директорів інститутів.

3.4. Строк перебування на посаді – один навчальний рік (згідно з розпорядженням директора інституту, декана факультету); термін дії розпорядження щодо призначення куратора може щорічно продовжуватись.

3.5. Куратор несе відповідальність перед адміністрацією інституту / факультету за спрямованість, зміст, організацію та результативність виховної роботи у групі.

3.6. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, журналі планування та обліку виховної роботи куратора академічної групи.

Куратор як організатор студентської групи:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу вищої освіти, а також розвитку їхніх здібностей;

- створює умови для організації змістового дозвілля, профілактики правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу.


3.7. Загальна координація планування та діяльності кураторів у студентських групах на факультетах, в інститутах проводиться заступниками деканів, директорів із виховної роботи з урахуванням загального плану виховної роботи університету в інститутах / факультетах та у взаємодії з навчально-виробничою лабораторією виховної та психолого-педагогічної роботи.

3.8. Підвищення рівня психолого-педагогічної компетентності кураторів здійснюється на заняттях школи кураторів 1-3-х курсів усіх підрозділів університету.

3.9. Щомісячний план роботи куратора передбачає:

- систематичні зустрічі з академічною групою для підготовки та проведення планових та позапланових заходів;

- регулярні зустрічі з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для одержання інформації про успішність студентів в опануванні професійних програм та їхню дисциплінованість.

| | | |
|---|--|--------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p> | 16-03.2:2023 |
| | <p>НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ЛАБОРАТОРІЯ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ</p> | Редакція 2 |

3.10. Заслуховування звітів куратора на засіданнях кафедри.

3.11. Наявність у розкладах занять усіх інститутів / факультетів регламентації проведення кураторських годин для студентів кожної групи.

3.12. Куратор виконує такі основні функції:

- аналітичну, що передбачає планування виховної роботи зі студентською групою на підставі вивчення та врахування міжособистісних стосунків у групі, мотивів пізнавальної та навчальної діяльності студентів, соціально-побутових умов життя, результатів навчання та психолого-діагностичних обстежень студентів навчально-виробничою лабораторією виховної та психолого-педагогічної роботи;

- організаторську, що передбачає надання необхідної допомоги у формуванні активу групи та студентському самоврядуванню у проведенні різноманітних форм позанавчальної виховної роботи;

- комунікативну, що полягає у створенні сприятливого психологічного мікроклімату, забезпеченні позитивних змін у міжособистісних взаєминах студентів, сприянні навчанню та особистісному розвитку студентів засобами міжособистісного спілкування;

- соціалізації, яка оптимізується за допомогою куратора як більш зрілої, досвідченої людини в особистісному зростанні, прийнятті та засвоєнні суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовно повноцінного буття; у місії помічника, порадики в оволодінні студентами різними соціальними ролями, у розширенні соціального досвіду та оволодінні нормами поведінки студента.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА


4.1. Обов'язки куратора покладаються на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів зміна куратора може бути здійснена протягом навчального року.

4.2. На куратора покладається керівництво однією навчальною групою. У вищому навчальному закладі кураторство здійснюється в навчальних групах.

Функціональні обов'язки куратора виконуються відповідно до цього Положення з урахуванням завдань навчально-виховного процесу.

Куратор академічної групи має право на:

- відвідування навчальних занять, виробничої практики та позанавчальних занять у його групі, присутність на заходах, що проводять для студентів навчальні, культурно-просвітницькі заклади, юридичні або фізичні особи;

| | | |
|---|--|--------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p> | 16-03.2:2023 |
| | <p>НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ЛАБОРАТОРІЯ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ</p> | Редакція 2 |

- внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та Вченої ради про моральне та матеріальне заохочення студентів;

- ініціювання розгляду адміністрацією інституту / факультету питань соціального захисту студентів;

- відвідування студентів за місцем їх проживання, вивчення умов їх побуту та дозвілля.

4.3. Куратор зобов'язаний:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами Статуту і Правил внутрішнього розпорядку університету, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- інформувати про стан навчально-виховного процесу в групі та рівень успішності студентів адміністрацію інституту / факультету, навчально-виробничу лабораторію виховної та психолого-педагогічної роботи;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- пропагувати здоровий спосіб життя;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень куратора (журнал академічної групи, індивідуальні плани викладача тощо).

4.4. Куратор складає план навчально-виховної роботи.

4.5. Куратор підзвітний у своїй роботі завідувачу кафедри, заступнику директора / декана з навчально-виховної роботи.


4.6. Куратор може бути заохочений (відзначений за досягнення високих результатів у виховній роботі зі студентами). Форми і види заохочення регулюються законодавством України та Статутом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, наказом ректора.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ КУРАТОРА

5.1. План виховної роботи з академгрупою на навчальний рік.

5.2. Індивідуальний план викладача (розділ «Виховна робота»).

5.3. Журнал академічної групи (розділ обліку годин академнаставника).


| | | |
|---|--|--------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | 16-03.2:2023 |
| | <p>НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ЛАБОРАТОРІЯ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ</p> | Редакція 2 |

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення розглядається Науково-методичною радою університету, ухвалюється Вченою радою університету та вводиться у дію наказом ректора.

6.2. Факультети, інститути можуть пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються Науково-методичною радою університету, ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.

| | | |
|--|--|--------------|
|  | <p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p> | 16-03.2:2023 |
| | <p>НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ЛАБОРАТОРІЯ ВИХОВНОЇ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ</p> | Редакція 2 |

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО

навчально-виробничою лабораторією виховної та психолого-педагогічної роботи Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

РОЗРОБНИКИ:

завідувач навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи Лілія РОМАНКОВА

методист вищої категорії навчально-виробничої лабораторії виховної та психолого-педагогічної роботи Зоя ЮРЧЕНКО